



Comune di Borgo Chiese

Servizio Segreteria e affari generali

Classifica: 3.1

Numero e data protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA, PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 6, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente bando di concorso si determina una frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 60 del 16.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Assistente tecnico categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva, a tempo pieno ed indeterminato presso il servizio tecnico.

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 11.06.2024 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nella figura professionale di "Assistente tecnico categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva", presso il servizio tecnico.

Visto il vigente contratto provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m..

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto nella figura professionale "Assistente tecnico categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva", presso il servizio tecnico del Comune di Borgo Chiese".

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria (art. 38 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui di riferisce l'assunzione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
11. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), attestante un percorso di studi attinente al posto quali: diploma di geometra, di perito industriale specializzazione edilizia, di perito edile, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio o equipollente. Oppure di uno dei seguenti titoli di studio superiori ed assorbenti: diploma di laurea triennale o quinquennale in ingegneria civile e ambientale, scienza dell'architettura, scienza della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, scienze e tecniche dell'edilizia, ingegneria dell'ambiente e delle risorse, ingegneria delle infrastrutture, ingegneria edile, realizzazione, riqualificazione e gestione spazi verdi, sistemi informativi territoriali, architettura del paesaggio, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria della sicurezza, ingegneria per l'ambiente e il territorio, o equipollente.

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data dell'assunzione.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA, CONTENUTO E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 (per la compilazione può essere utilizzato il fac-simile allegato al presente bando scaricabile dal sito www.comune.borgochiese.tn.it) **firmata dal concorrente a pena di esclusione** e corredata dai documenti richiesti, deve essere presentata **entro e non oltre le**

ORE 12.00 DEL GIORNO 26 AGOSTO 2024

La domanda va presentata entro i termini sopra indicati e potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano**, all'ufficio protocollo, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (nel qual caso l'incaricato del ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **mediante spedizione a mezzo corrieri o del servizio postale, all'indirizzo del Comune sopra indicato**; unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. **Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento** entro il termine (data e ora) sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante).
- **mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Chiese: comune@pec.comune.borgochiese.tn.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi, (ad es. zip) Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica

qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato, dovendosi considerare la domanda come non presentata.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la stessa rispetterà la data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata; nel caso in cui la domanda sia spedita da casella di posta elettronica certificata ed il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione venga fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione procederà ad inviare tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Non sono ammesse e considerate valide altre modalità di presentazione della domanda, né domande presentate in ritardo rispetto ai termini sopra indicati.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza e di eventuale domicilio, il codice fiscale, nonché l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure, per i cittadini non italiani:
 - 2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di

appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per il mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria a livello cui si riferisce l'assunzione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli eventuali aspiranti appartenenti alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992, i quali sono tenuti a specificare, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. A tal fine i candidati dovranno allegare apposita certificazione, in originale, o in copia accompagnata con dichiarazione di conformità all'originale, relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
11. Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
12. il possesso della patente di guida cat. "B";
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4, D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di accettare le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
15. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per i fini specificati nel bando di concorso;

16. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni, ovvero la negazione di tale consenso;
17. la precisa indicazione del proprio recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'interessato a pena di esclusione; ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia semplice di un documento di identità valido, a pena di esclusione; in alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata;
- quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso pari a Euro 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, con indicazione della causale "Tassa concorso assistente tecnico – servizio tecnico". Si precisa che la tassa suddetta non potrà essere rimborsata.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato:

PROVA SCRITTA: (consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica) verterà su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento urbanistico-edilizio della Provincia autonoma di Trento;
- lavori pubblici, appalti pubblici di forniture e servizi;
- attività contrattuale e mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- normativa in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori e di sicurezza cantieri.

PROVA ORALE verterà sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- sistema tavolare e catastale in provincia di Trento.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte e due le prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale previste dal DPR 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/1994, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 della L.R. 2/2018 e s.m.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia.

CALENDARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura concorsuale verrà pubblicato esclusivamente secondo la tempistica e le modalità e prove d'esame, la sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove scritta e orale, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, ed eventuali altri avvisi saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Borgo Chiese all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente : <https://www.comune.borgochiese.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/> e all'Albo telematico.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Borgo Chiese inerenti il presente concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione, lo svolgimento ed il superamento delle prove.

Alle prove ciascun candidato dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente tecnico Categoria C livello Base, 1^a posizione retributiva, è il seguente:

■ stipendio tabellare	Euro 17.075,16;
■ assegno annuo	Euro 2.424,00;
■ indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01;
■ tredicesima mensilità;	

- eventuali ulteriori indennità e competenze spettanti in base alla normativa contrattuale vigente.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dell'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ed ii..

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta comunale; il concorrente risultato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza, presentando la seguente documentazione:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di collaboratore amministrativo contabile, categoria C livello evoluto, 1^a posizione;

2) autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) eventuale servizio di ruolo svolto eventualmente svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

La rinuncia all'assunzione o la mancata presa di servizio nel termine indicato dall'amministrazione comportano il depennamento dalla graduatoria.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Borgo Chiese (email: info@comune.borgochiese.tn.it sito web: <http://www.comune.borgochiese.tn.it>;
- **Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it ;

Categoria dei dati personali trattati:

- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, indirizzo e-mail, codice fiscale, indirizzo);
- dati particolari (es. salute, categorie protette, stato di rifugiato, status protezione sussidiaria);
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali, misure di sicurezza);
- dati finanziari.

Fonte dei dati:

- i dati sono raccolti presso l'interessato;
- presso soggetti pubblici e privati in collaborazione, con i quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Finalità del trattamento:

I dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Segreteria e Affari Generali esclusivamente per lo svolgimento della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate della procedura od alla posizione giuridico-economico del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

All'albo comunale e sul sito istituzionale saranno pubblicati i provvedimenti che approvano le fasi della procedura, come le ammissioni ed esclusioni dei candidati al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito e la nomina del vincitore. Detti atti verranno pubblicati avendo cura di garantire il diritto alla riservatezza dei candidati e l'oscuramento degli stessi dove necessario.

Modalità di trattamento:

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza, dal personale dipendente della Struttura.

Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni.

Trasferimento dei dati:

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet in forma abbreviata con la sola indicazione della sigla del cognome e nome e possono essere conosciuti dai componenti della Commissione che verrà appositamente nominata.

Possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari generali, del servizio personale.

Lo svolgimento dell'attività avviene sul territorio europeo.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure di assunzione del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Borgo Chiese possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato:

- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.02.2018, n. 2 e s.m., nel C.C.P.L. personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 dd. 01.10.2018 e 2018 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

INFORMAZIONI

Copia del bando pubblico e della relativa modulistica di ammissione al concorso possono essere scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.borgochiese.tn.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso".

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al n. 0465/621001 int. 2 Ufficio Segreteria e affari generali, oppure per iscritto a mezzo e-mail alla casella di posta: segreteria@comune.borgochiese.tn.it,
PEC comune@pec.comune.borgochiese.tn.it .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fioroni dott.ssa Lara
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e ss.mm..